



Eva Danne
Justizrat Dr. Christian Pohl
———— Notare ————



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine(n):

(VOLL-) JURIST/IN (m/w/d)

als Sachbearbeiter/in für alle notarrelevanten Rechtsgebiete
ab sofort in Vollzeit oder Teilzeit (mindestens 28 h/Woche)

Das erwartet Sie

- Modernes Arbeitsumfeld
- Selbstständiges Arbeiten mit Eigenverantwortung
- Geregelte Arbeitszeiten
- Eine langfristige Beschäftigung bei gutem Betriebsklima
- Eine leistungsgerechte Vergütung

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung von Entwürfen notarieller Urkunden
- Überwachung des Vollzugs beurkundeter Geschäfte
- Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten, Behörden und weiteren Stellen
- Betreuung und Beratung der Mandanten

Das sollten Sie mitbringen

- Abgeschlossenes juristisches Studium, ggf. auch Zweite Juristische Staatsprüfung
- Sichere Kenntnis von MS-Word, die Bereitschaft, sich in unser notarspezifisches EDV-Programm (ArnoTop) einzuarbeiten
- Freude am Kontakt mit Mandanten
- Interesse am Immobilien-, Gesellschafts-, Erb- und Familienrecht
- Verlässlichkeit, sorgfältiges Arbeiten, ein freundliches Auftreten und Einsatzbereitschaft sind für Sie selbstverständlich.



Bei Interesse schicken Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Post an:
Notare Eva Danne und Justizrat Dr. Christian Pohl, Marktstraße 25 b, 76870 Kandel | Tel.: 07275 / 9551-0 |
bewerbung@danne-pohl.de