

# Vertrauen mit Brief und Siegel Das bayerisch- pfälzische Notariat



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine(n):

## **Teamassistenten/Teamassistentin (m/w/d)**

mit oder ohne Erfahrung im Notariat für die Unterstützung unserer Sachbearbeiter und im Urkundenvollzug **ab sofort** in Teilzeit (mindestens 25 h/Woche) oder Vollzeit

### **Das erwartet Sie**

- Sicherer Arbeitsplatz in einer verlässlichen Branche
- Modernes Arbeitsumfeld
- Selbstständiges Arbeiten mit Eigenverantwortung
- Geregelte Arbeitszeiten
- Eine langfristige Beschäftigung bei gutem Betriebsklima
- Eine leistungsgerechte Vergütung

### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung bei Vollzug von Notarurkunden und im elektronischen Rechtsverkehr
- Telefonische und persönliche Betreuung unserer Mandanten

### **Das sollten Sie mitbringen**

- Bereitschaft, sich in unser notarspezifisches EDV-Programm einzuarbeiten
- Verlässlichkeit, sorgfältiges Arbeiten, ein freundliches Auftreten und Einsatzbereitschaft sind für Sie selbstverständlich

